



# РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ

Приватного підприємства телерадіоорганізації  
«Ух радіо»

м. Тернопіль – 2007р

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Редакційний статут (надалі – Статут) розроблено на виконання Закону України «Про телебачення і Радіомовлення» та інших чинних законодавчих актів.

1.2. Статут визначає порядок створення та діяльності Редакційної Ради приватного підприємства телерадіоорганізації «Ух радіо» (надалі – Телерадіоорганізація) і затверджується директором Телерадіоорганізації.

1.3. Зміни до Статуту, перед затвердженням Директором Телерадіоорганізації, погоджуються з Редакційною радою.

1.4. Редакційний статут Телерадіоорганізації оприлюднюється на сайті Телерадіоорганізації «Ух радіо». Копія Редакційного Статуту протягом семи днів з дати його затвердження (внесення змін) надсилається до Національної Ради України з питань телебачення і Радіомовлення (надалі – Нац.Рада).

## 2. РЕДАКЦІЙНА РАДА РАДІООРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Редакційна Рада (далі – Рада) – це спеціалізований нагядовий дорадчо-представницький орган Телерадіоорганізації який створюється з метою захисту прав творчого колективу та формування редакційної політики Телерадіоорганізації.

2.2. Порядок створення та функціонування Ради визначається Законом України «Про телебачення і Радіомовлення» та цим Статутом.

2.3. Рада створюється строком на 4 років на загальних зборах творчого колективу Телерадіоорганізації в кількості 4 (четириох) осіб. Половина складу Ради призначається директором Телерадіоорганізації, а половина обирається творчим колективом Радіоорганізації, як правило із журналістів.

2.4. На Раду Радіоорганізації покладаються такі завдання:

- контроль за виконанням своїх обов'язків та дотриманням тележурналістами цього Статуту;
- контроль за дотриманням прав телерадіожурналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Телерадіоорганізації;
- внесення на розгляд Директора питання про відсторонення від керівництва Телерадіоорганізацією або її окремими підрозділами осіб, які порушували цей статут та/або вимоги законодавства щодо прав телерадіожурналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність Телерадіоорганізації, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

2.5. До компетенції Ради належить:

- визначення основних напрямків редакційної політики Телерадіоорганізації;
- погодження Редакційного Статуту;
- погодження програмної концепції Телерадіоорганізації;
- погодження програми здійснення заходів, що проводяться Телерадіоорганізаціям;
- перевірка умов роботи телерадіожурналістів та творчих працівників Телерадіоорганізації;
- перевірка дотримання телерадіожурналістами цього Статуту та вимог законодавства;
- проведення службових розслідувань щодо порушення цього Статуту та законодавства;
- внесення на розгляд Директора Телерадіоорганізації питання про відсторонення від керівництва Радіоорганізаціям або її окремими підрозділами осіб, які порушували цей Статут та/або вимоги чинного законодавства.

2.6. Роботою Ради керує голова, який обирається зі складу Ради на спільному засіданні Ради і Директора Телерадіоорганізації.

2.7. Формою роботи Ради є її чергові та позачергові засідання.

2.8. Чергові засідання Ради збираються не рідше, ніж один раз на квартал.

2.9. Позачергові засідання скликаються у разі нагальної потреби, а саме:

- у разі виявлення з боку власників, керівництва, тележурналістів та/або інших співробітників Телерадіоорганізації порушень цього Статуту та вимог законодавства щодо компетенції та завдань Ради;
- у разі проведення масштабних заходів, що можуть вплинути на репутацію, рейтинг та/або фінансовий стан Телерадіоорганізації;
- у разі подання термінових заяв від членів Ради, Директора та учасників Телерадіоорганізації;
- у разі прийняття на посаду та/або звільнення з посади телерадіожурналістів Телерадіоорганізації;

- з будь-якого іншого приводу, якщо цього вимагають інтереси Телерадіоорганізації та/або його творчого колективу.

2.10. Засідання Ради визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш ніж  $\frac{3}{4}$  від загальної кількості членів Ради.

2.11. Про скликання засідання Ради члени Ради мають бути повідомлені не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення засідання. Спосіб повідомлення може бути шляхом направлення простого листа або за допомогою телефонного чи факсимільного зв'язку.

2.12. Рішення приймаються Радою простою більшістю голосів, присутніх на засідання Ради. Кожен член Ради має один голос. У разі рівності голосів голова Ради має додатковий вирішальний голос.

2.13. Рішення Ради оформлюються протоколом, що підписується усіма членами Ради.

### **3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ РАДІООРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇЇ ПРАЦІВНИКІВ (ТВОРЧОГО КОЛЕКТИВУ )**

#### **3.1. ПРАВА ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЇ, ТВОРЧОГО КОЛЕКТИВУ ТА ТЕЛЕЖУРНАЛІСТІВ.**

3.1.1. Теларадіоорганізація, його працівники мають право на одержання від державних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності необхідної інформації для здійснення своєї статутної діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.2. Творчий колектив Телерадіоорганізації має право відстоювати інтереси телерадіожурналістів та здійснювати контроль за дотриманням їх прав, вимог щодо заборони цензури і втручання в творчу діяльність Телерадіоорганізації.

3.1.3. Телерадіожурналісти Телерадіоорганізації мають наступні права:

- брати участь у зборах творчого колективу Телерадіоорганізації, вносити пропозиції щодо розгляду ними питань;
- пропонувати кандидатури до складу Ради Радіоорганізації, бути обраним до її складу;
- звертатись до Ради Радіоорганізації щодо порушень прав телерадіожурналістів, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність Радіоорганізації, порушень цього Статуту Радіоорганізацією.

#### **3.2. ОБОВ'ЯЗКИ ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЇ І ЇЇ ПРАЦІВНИКІВ**

##### **3.2.1. Телерадіоорганізація зобов'язана:**

- дотримуватися законодавства України та вимог ліцензії;
- виконувати рішення Національної ради та судових органів;
- поширювати об'єктивну інформацію;
- не створювати перешкод у передачі та отриманні програм інших телеорганізацій, функціонуванні засобів телекомуникацій;
- дотримуватися вимог державних стандартів і технічних параметрів телерадіомовлення;
- попередження телеглядачів про те, що її програми є платними;
- виконувати правила реклами діяльності і спонсорства, встановлені діючим законодавством і цим Статутом;
- з повагою ставитися до національної гідності, національної своєрідності і культури всіх народів;
- зберігати у таємниці, на підставі документального підтвердження, відомості про особу, яка передала інформацію або інші матеріали за умови нерозголошення її імені;
- не поширювати матеріали, які порушують презумпцію невинуватості підсудного або упереджують рішення суду;
- не розголошувати інформацію про приватне життя громадянина без його згоди, якщо ця інформація не є суспільно необхідною. У разі, якщо суд визнає, що поширення інформації про с особисте життя громадянина не становить суспільної необхідності, моральна шкода та матеріальні збитки відшкодовуються в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- розмістити спростування поширеної інформації, визнаної недостовірною, наклепницькою тощо.

##### **3.2.2. Творчий працівник Радіоорганізації зобов'язаний:**

- дотримуватися програмної концепції Радіоорганізації, керуватись її статутом;
- перевіряти достовірність одержаної ним інформації;
- не допускати випадків поширення в Радіопрограмах інформації, яка порушує законні права та інтереси фізичних і юридичних осіб, посягає на честь і гідність особи;

- не допускати закликів до розв'язання війни, агресивних дій або їх пропаганди;
- не допускати розповсюдження і реклами порнографічних матеріалів і предметів;
- виконувати інші вимоги, які випливають з Закону України «Про телебачення і радіомовлення», його Статуту та укладеного ним з Телерадіоорганізацією трудового договору (контракту).

#### **4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ І ПОДАЧІ ІНФОРМАЦІЇ**

##### **4.1. БУДЬ-ЯКА ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ПРОПОНУЄТЬСЯ ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЮ АДІОСЛУХАЧАМ, ПОВИННА ВІДПОВІДАТИ ТАКИМ СТАНДАРТАМ ЖУРНАЛІСТИКИ ЯК:**

- **ОПЕРАТИВНІСТЬ** - задля досягнення оперативності інформаційна служба Телерадіоорганізації має активно і раціонально використовувати ініціативу співробітників, технічний ресурс, робочі зв'язки і піврігніцтво з іншими мас-медіа. Всі співробітники інформаційної служби мають орієнтуватися у важливості ієрархії новин, щоб своєчасно вносити корективи у попередні плани роботи і концентруватися на більш начущих темах. Для цього всі творчі співробітники Телерадіоорганізації мають стежити не лише за подіями у сфері власної спеціалізації, але й цікавитися іншими суспільно важливими темами.

- **ДОСТОВІРНІСТЬ** - інформація, яку подає своїм слухачам Телерадіоорганізація, повинна завжди мати авторитетне джерело походження. Крім того, на джерела інформації служби Телерадіоорганізації мають посилятися чітко і недвозначно. Посилання на джерело інформації є для слухача єдиним доказом того, що йому розповідають про речі, які відбуваються насправді. Інформацію завжди слід отримувати з перводжерела.

~ **ТОЧНІСТЬ**— будь- яка інформація ,яку подає інформаційна служба телерадіоорганізації, повинна бути гарантовано точною ,що вимагає серйозного ,прискіпливого її збирання , обробки і подачі. Стандарт вимагає від співробітників докладати щоразу максимум зусиль для перевірки кожної інформації. Факти, що їх подає Радіослухачу інформаційна служба Телерадіоорганізації ,повинні точно відповідати реальним подіям чи даним . Будь-які висловлювання в ефірі повинні цитуватися або переказуватися без спотворення первинного змісту.

- **ЗБАЛАНСОВАНІСТЬ**— інформаційна служба Телерадіоорганізації повинна представляти позиції всіх сторін будь-якого конфлікту ,або неоднозначного, спірного питання. Збалансованість подачі матеріалу - це запорука неупередженості Телерадіоорганізації у будь -якій спірній чи конфліктній ситуації. У разі якщо оперативно неможливо взяти коментар однієї із сторін ,щоб представити її точку зору в межах одного сюжету чи випуску ,редакція має докласти зусиль до того ,щоб викласти цю точку зору в наступному випуску чи наступного дня. У цьому випадку обов'язково слід загострювати увагу слухачів на тому ,що на проблему є різні точки зору, а також повідомити причину , з якої поки що не вдалося взяти коментар певної сторони і повідомити ,коли цей коментар може бути оприлюднено.

~ **ВІДОКРЕМЛЕННЯ ФАКТІВ ВІД КОМЕНТАРІВ ТА ОЦІНОК**—подаючи будь-яку інформацію, співробітники інформаційної служби Телерадіоорганізації ,чітко і недвозначно відокремлюють виклад фактів від коментарів і обов'язково при цьому позначають джерело суб'єктивної думки . Будь- яка інформація Телерадіоорганізації не містить у собі також і редакційних чи журналістських оцінок . Такі коментарі чи оцінки є можливими тільки з однієї тематики - безпосередньо проблем Радіомовлення в країні. У такому випадку коментар повинен бути чітко названий коментарем (коментар редакції), або ж його може викласти конкретний співробітник Телерадіоорганізації , з чітким зазначенням того ,що це суб'єктивна думка саме цього співробітника .

Співробітникам інформаційної служби Телерадіоорганізації категорично заборонено коментувати факти які вони подають у своєму матеріалі, або ж подавати чиюсь думку за свою. Також заборонено давати власні оцінки фактам , явищам, подіям та персонам.

~ **ПОВНОТА ТА ПРОСТОТА ПОДАЧІ ІНФОРМАЦІЇ** - Телерадіоорганізація повинна подавати кожну новину настільки повно, наскільки це є можливим у даний момент . Телерадіоорганізація не повинна нічого не приховувати від своїх слухачів .Крім основних запитань, Телерадіоорганізація дає відповідь на максимально можливу кількість запитань слухача у кожний конкретний момент, ніколи не забуваючи про вагомі деталі, хай вони і не мають відношення до корінних питань.

Телерадіоорганізація здійснює мовлення нормативною українською розмовою мовою, простими висловлюваннями. Будь-яке повідомлення складається переважно з простих речень , усім відомих понять. Співробітники інформаційної редакції повинні уникати :

- слів іншомовного походження (якщо є адекватний український замінник),
- термінології, професійного та іншого жаргону і арго,
- штампів та слів паразитів.

До цифр має бути дуже обережне ставлення. Помилки в курсах валют або прогнозі погоди коштують слухачам реальних грошей або зіпсованих вихідних.

## 5. ВЗАЄМОДІЯ І СПІВПРАЦЯ ТВОРЧИХ І ВИРОБНИЧИХ ПІДРозділі ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЇ

### 5.1 ЗАСАДИ ВЗАЄМОВІДНОСИН У КОЛЕКТИВІ

5.1.1. Відносини у всіх підрозділах Телерадіоорганізації будуються на повній довірі між членами колективу.

5.1.2 Телерадіоорганізація виходить з того, що кожний співробітник є свідомим принципів та стандартів роботи і ретельно та добросовісно виконує свої посадові обов'язки.

5.1.3 Основним принципом взаємовідносин між співробітниками Телерадіоорганізації є взаємоповага, взаємодопомога і розуміння відповідальності перед колективом.

5.1.4. Будь-які конфліктні ситуації між співробітниками мають розв'язуватися завдяки добрій волі сторін конфлікту і прагнення цей конфлікт владнати. Будь-який конфлікт може бути владнано шляхом широкого обговорення з колегами або без такого обговорення, якщо воно не єнеобхідним.

### 5.2 ПРИНЦИПИ РЕДАГУВАННЯ ЖУРНАЛІСТСЬКИХ МАТЕРІАЛІВ

5.2.1 Метою редактування журналістських матеріалів насамперед є те, щоб пересвідчитися, що в матеріалі дотримано всіх стандартів та норм, яких дотримується Телерадіоорганізація.

5.2.2. Редактування журналістського тексту в жодному разі не повинно спотворювати основний зміст новини. Редактуючи журналістський текст, редактор стежить за дотриманням наступних позицій:

- суть новини викладено точно і повно, є всі належні бекграунди,
- інформація в матеріалі не є застарілою,
- є всі необхідні посилання на джерела інформації, ці джерела є компетентними,
- дотримано балансу думок,
- факти чітко відокремлені від суб'ективних думок,
- інформацію викладено простою, зрозумілою і грамотною мовою,
- матеріал є логічно несуперечливим,
- експертні оцінки зроблені кращими, різними, незалежними експертами;
- в матеріалі нема елементів, які можуть шокувати слухача,

5.2.3. При редактуванні інтерв'ю, дотримуються таких правил:

- запитання та відповіді редактуються без спотворення первинного змісту,
- запитання та відповіді, які пролунали в одному контексті, не використовуються в іншому,
- відповідь на запитання не може подаватися як відповідь на інше запитання.

5.2.4. Редактування — процес, який базується на діалозі редактора з автором матеріалу, тому будь-яка правка повинна бути повністю узгодженою між ними.

5.2.5. Втручання в журналістський матеріал поза межами викладених вище принципів редакторської правки, особливо в наказовому порядку, є цензурою.

5.2.6. Якщо журналістський матеріал зроблено у відповідності до цього Статуту, а його створення від початку було погоджено з редактором, - не існує застережень щодо видачі його в ефір. Матеріал може не потрапити до ефіру з прозорих і зрозумілих причин (брак часу в ефірі, різка зміна ситуації тощо). Жодні інші обставини, зокрема, погрози чи накази, не можуть бути аргументом до того, щоб журналістський матеріал не потрапив до ефіру. Такі спроби також є цензурою.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей статут має бути оприлюднений шляхом розміщення на сайті Телерадіоорганізації та надісланий до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення протягом семи днів з моменту його оприлюднення.

Цей статут набирає чинності з моменту його оприлюднення.

Зміни та доповнення до цього статуту вносяться за рішенням власника в письмовій формі та набирають чинності з моменту їх оприлюднення.

Борис  
Симонов  
Борис Симонов

